

STATUT DZIENNEGO OŚRODKA REHABILITACYJNO – WYCHOWAWCZEGO

**OŚRODEK
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY**

**56 – 300 Milicz
UL. KOPERNIKA 20**

Organem założycielskim Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego jest
Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych

Rozdział I

NAZWA OŚRODKA

1. Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno- Wychowawczy- Ośrodek Rewalidacyjno- Wychowawczy, zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Ośrodek mieści się w budynku Milickiego Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Miliczu przy ulicy Kopernika 20.

Rozdział II

INNE INFORMACJE O OŚRODKU

1. Ośrodek jest placówką niepubliczną, dla której organem prowadzącym jest Zarząd Milickiego Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
3. W Ośrodku dzieci i młodzież od 5 do 24 lat z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3 do 25 lat realizują: obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
4. Realizacja obowiązku szkolnego odbywa się za zgodą dyrektora szkoły macierzystej, z którym podpisane jest porozumienie, a w nim określone warunki jakie musi spełniać Ośrodek wobec każdego ucznia (art.37 ust.1 Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r.).
5. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej odbywa się nie dłużej niż:
 - a) do 20 roku życia na etapie szkoły podstawowej,
 - b) do 24 roku życia na etapie szkoły ponadpodstawowej.
6. W Ośrodku może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.

Rozdział III

CELE I ZADANIA OŚRODKA

1. Cele i zadania pracy dydaktyczno- wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017r. , poz. 59 ze zm.)
2. Cele Ośrodka :
 - a) nauczanie zaradności i umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej i w społeczeństwie,
 - b) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - c) budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności,

- d) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych,
 - e) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - f) doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych,
 - g) kształcenie umiejętności umożliwiających samodzielne funkcjonowanie w życiu na miarę swoich indywidualnych możliwości.
3. Zadania Ośrodka:
- a) tworzenie właściwych warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji, komfortu psychicznego, uczestniczenia w życiu grupy i całego Ośrodka,
 - b) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów, opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć,
 - c) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji,
 - d) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, wychowankom i rodzicom,
 - e) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i aktywności uczniów i wychowanków poprzez organizację aktywności społeczno-kulturalnej, krajoznawczo-turystycznej, prozdrowotnej oraz nauki spędzania czasu wolnego w formie wyjść, wycieczek, konkursów, imprez ukierunkowanych na integrację społeczną,
 - f) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - g) współpraca z poradniami, sądem, PCPR, kuratorami oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - h) realizacja programów nauczania i wychowania dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,
 - i) dostosowanie wymagań i tempa pracy – indywidualizacja.
4. Nauczyciele i specjaliści realizują cele i zadania podczas: zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wycieczek, uroczystości, występów artystycznych oraz zajęć indywidualnych.

Rozdział IV

ORGANY OŚRODKA

1. Organami Ośrodka są:
- a) Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych, reprezentowane przez Prezesa,
 - b) Dyrektor ds. administracyjno-technicznych
 - c) Dyrektor ds. pedagogicznych,
 - d) Rada Pedagogiczna,
 - e) Rada Rodziców.

Ośrodek na zewnątrz reprezentują Prezes i Dyrektorzy w zakresie swoich kompetencji. Dyrektorzy mają prawo zlecić podległym pracownikom dodatkowe czynności i zajęcia wynikające z potrzeb organizacyjnych pracy ośrodka.

2. Kompetencje Prezesa:
 - a) sprawowanie funkcji pracodawcy, w rozumienia kodeksu pracy, w tym zatrudnianie i zwalnianie Dyrektorów;
 - b) Prezes w miarę potrzeb może swoje uprawnienia przekazywać Dyrektorom,
 - c) nadzorowanie i koordynowanie pracy zespołów kierowniczych, specjalistów i terapeutów, których zadaniem jest organizowanie kształcenia i opieki dla uczniów uczęszczających do ośrodka i innych placówek prowadzonych przez DOR-W,
3. Kompetencje dyrektora ds. administracyjno-technicznych:
 - odpowiada za stan administracyjno-techniczny ośrodka zapewniając jak najlepsze warunki do edukacji, rehabilitacji i opieki nad uczniami,
 - odpowiada za SIO,
 - sprawuje nadzór nad pracownikami administracyjnymi i technicznymi w zakresie ich pracy dot. ośrodka.
4. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą dyrektor ds. pedagogicznych:
 - jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - przeprowadza procedurę awansu zawodowego nauczycieli i nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - udziela nauczycielom pomocy w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - zapoznaje R.P. z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
 - zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom, nauczycielom, specjalistom i pracownikom pomocniczym,
 - realizuje decyzje organu prowadzącego,
 - sprawuje opiekę nad uczniami Ośrodka oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju .
 - współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji studenckich praktyk,
 - wnioskuje w sprawie premiowania i nagradzania nauczycieli, specjalistów i pracowników pomocniczych,
 - organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - wnioskuje o dokonanie zmian w statucie.
5. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Ośrodka, w skład której wchodzi nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w placówce do realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada zbiera się na obowiązkowych posiedzeniach zgodnie z ustalonym harmonogramem, nie rzadziej jednak niż raz w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego. W zebraniach mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez dyrektora. Zebraniom rady pedagogicznej przewodniczy dyrektor lub osoba wyznaczona przez niego. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia są protokołowane. Do zadań rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planu pracy Ośrodka,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - opiniowanie przydziału czynności dodatkowych,

- poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych,
 - pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - planowanie zajęć otwartych dla rodziców,
 - opiniowanie skreślenia z listy uczniów placówki,
 - zatwierdza wydłużenia etapów edukacyjnych dla danego ucznia po uzyskaniu opinii zespołu terapeutycznego oraz zgody rodziców.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
- rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej,
 - współdziałać ze sobą i tworzyć przyjazną atmosferę pracy,
 - składać sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
 - przestrzegać uchwał i postanowień rady pedagogicznej,
 - zachowywać tajemnicę służbową.
7. Rada Rodziców nosi nazwę komitetu rodzicielskiego:
- stanowi reprezentację rodziców,
 - jest organem niezależnym od innych organów Ośrodka,
 - współpracuje w zakresie realizacji zadań w Ośrodku
 - gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania działalności Ośrodka,
 - przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora ds. pedagogicznych oceny dorobku zawodowego.
8. Organy Ośrodka podejmują działania w zakresie swoich kompetencji na zasadach współpracy i partnerstwa w celu realizacji statutowych zadań, mając na uwadze dobro uczniów i wychowanków.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI SPECJALIŚCI

1. W ośrodku zatrudnia się dyrektora ds. administracyjno-technicznych, dyrektora ds. pedagogicznych nauczycieli, pomoce nauczyciela, pomoce techniczne, terapeutów i innych specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia pracowników wymienionych w pkt. 1 określa organ prowadzący w zależności od potrzeb organizacyjnych placówki.
3. Zasada zatrudniania pracowników administracyjno – obsługowych (normy zatrudniania) określa organ prowadzący w zależności od potrzeb organizacyjnych. Zasady zatrudniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Do szczegółowych zadań nauczyciela i innych specjalistów należy:
 - planowanie i wykonywanie zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - wspieranie rozwoju ucznia, jego zainteresowań,
 - dbanie o życie i zdrowie uczniów w czasie pobytu w placówce oraz podczas zajęć prowadzonych poza jej terenem,

- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i realizację potrzeb rozwojowych wychowanków oraz dokumentowanie ich w ustalony sposób,
 - stosowanie odpowiednich metod nauczania, wychowania i opieki,
 - wytwarzanie w placówce miłej atmosfery sprzyjającej dobremu samopoczuciu uczniów,
 - współdziałanie z rodzicami/ prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących wychowania, nauczania opieki,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, terapii, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego i podejmowanie działań na rzecz systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - dbałość o warsztat pracy;
 - czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno- sportowym,
 - realizacja zaleceń kontrolujących placówkę,
 - wykonywanie wszystkich innych zadań poleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności Ośrodka,
 - odpowiadanie za jakość pracy dydaktycznej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej, za jej wyniki oraz bezpieczeństwo wychowanków powierzonych ich opiece,
 - dbanie o estetyczny wygląd i miłą postawę wobec uczniów i rodziców/opiekunów prawnych,
 - uzyskiwanie i podnoszenie kwalifikacji oraz doskonalenie warsztatu pracy,
 - przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, postanowień statutu, zarządzeń oraz poleceń dyrektora, prezesa,
 - przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - przestrzeganie ustalonej dyscypliny pracy,
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - dbanie o wizerunek i dobre imię Stowarzyszenia.
5. W celu rozwijania zainteresowań uczniów do prowadzenia zajęć dodatkowych, mogą być zatrudniane osoby nie będące nauczycielami.
6. W ośrodku mogą pracować osoby na zasadach wolontariatu.

Rozdział VI

POMOCE NAUCZYCIELA I POMOCE TECHNICZNE

1. Pomoc nauczyciela zatrudniona jest w każdym oddziale szkolnym i grupie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, gdzie uczęszczają dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim lub z niepełnosprawnością sprzężoną.

2. Pomoc nauczyciela zatrudniona jest w każdym oddziale, do którego uczęszczają dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową oraz sprzężoną.
3. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - a) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć,
 - b) wykonywanie czynności opiekuńczych wobec wychowanków (w zakresie higieny osobistej, podawania posiłków, karmienia, ubierania i rozbierania itp.),
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć, zabaw, spacerów, wycieczek itp.
 - d) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych wynikających z doraźnych potrzeb i organizacji pracy w Ośrodku.
4. Do zadań pomocy technicznej należy:
 - a) przyjmować serdeczną i opiekuńczą postawę w stosunku do uczniów, należycie traktować rodziców, wytwarzać dobrą atmosferę w pracy (zabrania się krzyczeć i bić ucznia pod rygorem natychmiastowego zwolnienia z pracy).
 - b) opieka podczas:
 - dowozów i odwozów (transportu) uczniów do placówek stowarzyszenia
 - wyjazdu i pobytu uczniów na hipoterapii
 - c) dbanie i troska o mienie i sprzęt w przydzielonych grupach, informowania o awariach, usterkach uszkodzeniach i brakach
 - d) utrzymanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach i sprzętach zgodnie z obowiązującym zasadami sanitarnym.

Rozdział VII

ZASADY PRZYJĘĆ, KONTYNUACJI NAUKI ORAZ SKREŚANIA Z LISTY UCZNIÓW

Zasady przyjęcia do Ośrodka, kontynuacji nauki oraz skreślenia z listy uczniów.

1. Ośrodek jest placówką niepubliczną, dla której nie ma ustalonego obwodu.
2. Podstawą przyjęcia do Ośrodka jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną oraz zgoda dyrektora szkoły rejonowej.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni składają wniosek o kontynuację nauki dziecka w Ośrodku do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
4. O przyjęciu decyduje Zespół Kwalifikacyjny, w skład którego wchodzi: dyrektor ds. pedagogicznych, pedagog i psycholog wskazany przez organ prowadzący.
5. Decyzję Zespołu Kwalifikacyjnego rodzic/ opiekun prawny otrzymuje pisemnie do 30 maja danego roku szkolnego.
6. Jeżeli decyzja jest pozytywna, rodzic/ opiekun prawny składa wniosek do dyrektora szkoły rejonowej o zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą macierzystą i do 25 czerwca danego roku szkolnego taką decyzję przekazuje do Ośrodka.
7. Na każdy rok szkolny rodzice/ opiekunowie prawni podpisują umowę na kształcenie dziecka w terminie do 30 lipca danego roku. W uzasadnionych przypadkach dla uczniów, którzy nie realizowali obowiązku nauki w naszej placówce zawieramy umowę w trakcie trwania roku szkolnego.
8. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje Zespół Kwalifikacyjny i odbywa się to wg ściśle określonych procedur:

- a) Rodzic/opiekun wyraża zgodę na kontakt pracowników MSPDiON z placówką, do której ostatnio uczęszczało dziecko, w celu:
 - przeprowadzenia wywiadu z dyrektorem, nauczycielem/specjalistą, który zna sposób funkcjonowania ucznia,
 - zapoznania się z dokumentacją dotyczącą edukacji i terapii (IPET, diagnoza pedagogiczna, psychologiczna i inne dotyczące stanu zdrowia i funkcjonowania dziecka).
 - b) Uczeń, starający się o przyjęcie do placówki, przechodzi proces adaptacji, koordynowany przez jednego, wybranego przez dyrektora ds. pedagogicznych specjalistę.
 - c) W czasie adaptacji, trwającej od 2 do 4 tygodni, uczeń uczestniczy w terapii indywidualnej oraz w miarę możliwości uczestniczy w zajęciach w grupie rówieśniczej.
 - d) Po zakończonym okresie adaptacji zespół kwalifikacyjny omawia funkcjonowanie ucznia, w czasie przeprowadzonych zajęć i tworzy opinię podsumowującą pracę z uczniem - wydaje opinię o przyjęciu lub braku możliwości przyjęcia ucznia do placówki.
9. W przypadku pojawienia się zachowań:
- a) agresywnych - wszelkie działania (fizyczne lub słowne), których celem jest wyrządzenie krzywdy fizycznej lub psychicznej – rzeczywistej bądź symbolicznej – jakiejś osobie czy czemuś, co ją zastępuje. Jest zazwyczaj reakcją na frustrację, jak też przejawem wrogości.
 - b) trudnych - działania anormalne kulturowo, których nasilenie, częstotliwość lub czas trwania powodują niebezpieczeństwo fizyczne dla osoby angażującej się w dane zachowanie lub osób postronnych, a także zachowania, które w znacznym stopniu ograniczają lub nawet uniemożliwiają uczenie się, codzienne funkcjonowanie oraz dostęp do miejsc użyteczności publicznej
- placówka ma prawo rozwiązać umowę zawartą z rodzicem /opiekunem i skreślić ucznia z listy wychowanków.
10. W przypadku pojawienia się zachowań trudnych – w tym agresywnych, placówka podejmie starania polegające na dokonaniu jego korekcji i/lub wyeliminowania poprzez:
- a) stworzenie, przez Zespół Terapeutyczny zajmujący się danym uczniem, procedury postępowania, w przypadku pojawienia się wspomnianych zachowań ,
 - b) spisanie kontraktu z rodzicem/opiekunem opisującego strategię postępowania z uczniem w placówce, jak i w domu, a ponadto obowiązek współpracy rodzica z psychiatrą, który będzie czuwał nad zdrowiem ucznia, od strony medycznej, w porozumieniu z terapeutami placówki, do której uczęszcza uczeń. Nie podpisanie kontraktu przez rodzica/ opiekuna ucznia skutkuje nie przyjęciem lub skreśleniem ucznia z listy wychowanków.
 - c) prowadzenie dokumentacji, dotyczącej poszczególnych zachowań oraz prowadzonych działań względem ucznia w sytuacji, gdy mimo podjętej interwencji, zachowania agresywne/ zachowania trudne będą się utrzymywać, zagrażając zdrowiu i życiu ucznia, oraz znajdujących się w placówce osób (dzieci, personel), Dyrektor placówki na wniosek zespołu terapeutycznego, opinii rady pedagogicznej, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Rodzic zostaje powiadomiony o tym fakcie w sporządzonym przez placówkę piśmie i ma prawo odwołać się od tej decyzji w przeciągu 14 dni od otrzymania pisma do Prezesa MSPDiON w Miliczu.

11. Jeżeli uczeń kończy okres nauki na jaki zostało wydane orzeczenie z PP-P rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do przedłożenia nowego dokumentu z poradni i złożenia wniosku o przyjęcie nowego ucznia do 30 maja danego roku, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami uczeń jest na nowo przyjmowany do Ośrodka.
12. Uczeń może być skreślony z listy uczniów OR-W w przypadku:
 - a) zakończenia okresu nauki na jaki zostało wydane wskazanie do kształcenia specjalnego przez PP-P,
 - b) niespełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki z powodu zaniedbań rodziców/ opiekunów prawnych,
 - c) niewywiązywania się rodziców/ opiekunów prawnych z ustaleń zawartych w umowie (paragraf 6, ust. 2 lit. a- e),
 - d) wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę (paragraf 6, ust. 3).
13. Dyrektor ds. pedagogicznych jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły rejonowej o fakcie skreślenia z listy uczniów OR-W, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców/ opiekunów prawnych realizacji obowiązku szkolnego.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA OŚRODKA

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Nauczyciele i specjaliści mają dni wolne od pracy:
 - a) drugi tydzień w okresie przerw feryjnych,
 - b) po zakończeniu roku szkolnego, który kończy się 7 dni po terminie rozpoczęcia przerwy wakacyjnej w szkołach publicznych.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w nowym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora ds. pedagogicznych, zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział klasowy i grupa zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.
5. W oddziale klasowym uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla danego etapu, określone w ramowym planie nauczania, zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno- terapeutycznym dostosowanym do możliwości każdego ucznia, opracowanym w oparciu o podstawę programową lub zgodnie z metodą nauczania.
6. Grupa zajęć rewalidacyjno- wychowawczych jest organizowana dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
7. Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach klasowych wynosi od 1 do 8, w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
8. Podstawową formą pracy w oddziałach są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze.
9. Dla uczniów w ciągu każdego dnia nauczyciel może ustalić dwie 10-cio minutowe przerwy między kolejnymi blokami tematycznymi.
10. Zajęcia rewalidacyjne indywidualne (logopedia, rehabilitacja ruchowa, muzykoterapia, terapia psychologiczna i pedagogiczna, dogoterapia i hipoterapia) przydzielane są dla uczniów przez Zespół Terapeutyczny, który opracowuje indywidualny program

edukacyjno-terapeutyczny. Spotkania Zespołu Terapeutycznego odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, na których omawiane są postępy każdego wychowanka.

11. W Ośrodku przyjmowani są studenci szkół wyższych kształcących nauczycieli, psychologów, logopedów, rehabilitantów na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy szkołą wyższą a dyrektorem ds. pedagogicznych.

Rozdział IX

ZASADY BEZPIECZYSTWA

1. Nauczyciele, specjaliści, pomoce nauczycieli, pomoce techniczne zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, sprawowania opieki podczas zajęć, spacerów, wyjazdów nad wszystkimi uczniami Ośrodka.
2. Wyjścia oraz wyjazdy poza teren Ośrodka należy zgłaszać dyrektorowi, wpisać do dziennika zajęć oraz do zeszytu wyjść.
3. Opiekunami grupy podczas wyjść lub wyjazdów mogą być: nauczyciele, specjaliści, pomoce nauczyciela, pomoce techniczne, pielęgniarki, dyrektor.
4. Na jednego opiekuna przypada od 2 do 4 uczniów, w szczególnych przypadkach jeden opiekun na jednego ucznia.
5. Kierownikiem grupy zawsze jest nauczyciel.
6. Opiekunowie zobowiązani są do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych ich opiece.
7. Na udział ucznia w wycieczce kierownik musi uzyskać pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Kierownik zobowiązany jest posiadać potwierdzoną przez dyrektora ds. pedagogicznych Ośrodka kartę wycieczki i listę uczestników oraz apteczkę pierwszej pomocy. Kopia dokumentów pozostaje u dyrektora.
9. Wycieczka kończy się w miejscu zbiórki.
10. Nie organizuje się wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.
11. Wycieczki powinny być zaplanowane i organizowane zgodnie z treściami zawartymi w programach nauczania.

Rozdział X

RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - dopełnienia czynności związanych z dostarczeniem dokumentacji,
 - złożenie wniosku i ksero orzeczenia do kształcenia specjalnego do dyrektora szkoły macierzystej o wrażenie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą macierzystą,
 - zawarcie umowy na każdy rok szkolny na kształcenie swojego dziecka,
 - złożenia pisemnej deklaracji na kontynuację kształcenia swojego dziecka w Ośrodku do 30 kwietnia każdego roku szkolnego.

- udziału w zebraniach ogólnych i z nauczycielami,
 - udziału w posiedzeniach zespołu terapeutycznego co najmniej 2 razy w roku szkolnym (rodzice informowani są pisemnie o terminie posiedzenia zespołu. Zespoły odbywają się na terenie placówek prowadzonych przez MSPDiON. Ośrodek w tym czasie nie zapewnia opieki nad dziećmi).
 - odbioru ucznia z placówki lub z dowozów i nie mogą znajdować się pod wpływem alkoholu ani innych środków psychoaktywnych.
2. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo do:
- indywidualnych spotkań z nauczycielem i specjalistami,
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych,
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - uczestniczenia w Zespole Terapeutycznym, na którym tworzony jest IPET.
3. Formy współpracy:
- indywidualne spotkania z nauczycielami i specjalistami,
 - udział w pracach Rady Rodziców,
 - współorganizowanie uroczystości, wycieczek,
 - udział w różnych pracach na rzecz Ośrodka,
 - udział w zajęciach otwartych.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy OR-W prowadzi następującą dokumentację:
 - księgę ewidencji dzieci,
 - dzienniki zajęć,
 - indywidualną dokumentację uczniów,
 - księgę protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Ośrodek wszelkie dane osobowe uczniów i rodziców przechowuje i przetwarza zgodnie z przepisami RODO.
3. Zasady gospodarki materiałowej i finansowej oraz ich dokumentacja prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Sprawy organizacyjne i inne nie uwzględnione w Statucie uregulowane są w Regulaminie Pracy Ośrodka.
5. OR-W jest finansowany z następujących źródeł: dotacje, subwencje, darowizny, wpłaty rodziców.

Rozdział XII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE DOTYCZĄCE PRZYJĘĆ DZIECI DO OŚRODKA W 2018 ROKU

1. Rodzice/ opiekunowie prawni składają wniosek o kontynuację nauki dziecka w Ośrodku do 30 maja 2018r.
2. Decyzję Zespołu Kwalifikacyjnego rodzic/ opiekun prawny otrzymuje pisemnie do 15 czerwca 2018r.

Statut wchodzi w życie z dniem 11.05.2018r.

MILICKIE STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ DZIECI
I Osób Niepełnosprawnych
56-300 MILICZ, UL. KOPERNIKA 20
tel. 07138 41110
NIP 916-10-08-483
REGON 930125948

PREZES
Alicja Szatkowska
Alicja Szatkowska