

19.02.2024r.

### Zarządzenie nr 1/2024

Prezesa Milickiego Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych

w sprawie: wprowadzenia Wstępnych Standardów Ochrony Małoletnich w Milickim Stowarzyszeniu Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych na podstawie:

- 1) *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);*
  - 2) *Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);*
  - 3) *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);*
  - 4) *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);*
  - 5) *Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);*
  - 6) *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);*
- zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się Wstępne Standardy Ochrony Małoletnich w MSPDiON

w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej oraz

udostępnienie na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej.

PREZES  
Alicja Siatkowska

## WSTĘPNE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE WE WSZYSTKICH PLACÓWKACH MSPDiON

### §1

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Milickiego Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki/kierownikowi działu oraz koordynatorowi ds. Polityki, sporządzenia notatki służbowej oraz postępowania zgodnego z obowiązującymi w placówce procedurami.

2. Osoby zarządzające poszczególnymi placówkami, działami to:

Dyrektor Agnieszka Szatkowska- Milickie Centrum Wsparcia - Capitol

Dyrektor Joanna Stachowiak – Przedszkole

Dyrektor Joanna Broniecka – OR- W

Dyrektor Iwona Górnicka – dział techniczny, projekt „Kolejny krok w samodzielność I“

Kierownik Iwona Gałka-Bienkiewicz – dział medyczny

Kierownik Irena Sierpińska – opieka wytchnieniowa

Kierownik Paweł Kątnik – dowozy/wycieczki/asystentura

Koordynator ds. Polityki - psycholog Dominika Swora

3. Szczegółowa notatka dotycząca niepokojącego zajścia, powinna zawierać następujące informacje:

- data, miejsce i godzina uzyskania informacji
- opis okoliczności, w których uzyskano informację (kto poinformował, jak to się stało, że tak powiedział, co się wtedy działo, jaka była reakcja i postawa osoby, która udzielała informacji)
- zapis, w sposób odwzorowujący słowa osoby, od której uzyskano niepokojące treści
- jeśli niepokojące treści dotyczą tego, co zaobserwowałeś, zapisz wszystko, co było w danym momencie dostępne twoim zmysłom (to co widzisz, słyszysz, czujesz – zapach)

4. Pracownik placówki ma obowiązek podjęcia interwencji zawsze w przypadku:

a) podejrzenia krzywdzenia dziecka na podstawie jego obserwacji,

b) gdy dziecko ujawniło objawy krzywdzenia,

c) gdy inna osoba – świadek (dorosła lub dziecko/uczeń/podopieczny) zgłosiła fakt krzywdzenia dziecka.

5. Wybór odpowiedniej procedury postępowania należy dostosować do sytuacji dziecka i rodzaju doznawanego przez niego krzywdzenia.



6. Dyrektor/ kierownik we współpracy z koordynatorem zwołuje zespół problemowy, na który zostają zaproszone osoby, które mogą wnieść ważne informacje dotyczące funkcjonowania dziecka.

6. Zespół dokonuje weryfikacji informacji i ustala plan interwencji, który może polegać na:

a) sprawdzeniu czy wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub czy potrzebuje on pomocy lekarskiej, udzieleniu mu pierwszej pomocy i/lub wezwaniu pogotowia;

b) skontaktowaniu się przez dyrektora i/lub nauczyciela/pedagoga/psychologa z rodzicem (w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie – z rodzicem niekrzywdzącym), celem poinformowania o podejrzeniu krzywdzenia oraz ustalenia form wsparcia i dalszej pracy z dzieckiem;

c) skierowanie na konsultację specjalistyczną- medyczną;

d) zawiadomieniu przez dyrektora/koordynatora ds. Polityki o fakcie krzywdzenia dziecka, odpowiednich służb w zależności od charakteru czynu popełnionego wobec dziecka i osoby sprawcy: policji lub prokuratury (w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka), sądu rodzinnego (w przypadku niewłaściwego sprawowania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w ważnych kwestiach dotyczących dziecka, zagrożenia dziecka demoralizacją) lub uruchomienie procedury „Niebieskiej karty” - wysłanie wniosku do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego (w przypadku przemocy domowej);

e) umożliwieniu dziecku odbycia rozmowy z psychologiem w celu udzielenia mu wsparcia;

f) wykazaniu szczególnego uwrażliwienia na zachowanie, wygląd i samopoczucie dziecka/ucznia będącego ofiarą krzywdzenia;

h) sporządzeniu przez dyrektora lub nauczyciela/psychologa/pedagoga/koordynatora ds. Polityki opisu sytuacji w placówce i rodzinie dziecka na podstawie rozmów z nim, nauczycielami i rodzicami;

i) sporządzeniu planu pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym: zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji; wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku; skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku /uczniowi/podopiecznemu, jeżeli istnieje taka potrzeba;

j) Wypełnieniu Karty Interwencji (Załącznik nr 1);

k) Dalszym monitorowaniu sytuacji dziecka z uwzględnieniem jego specyficznych potrzeb rozwojowych.

7. W przypadkach bardziej skomplikowanych zgłoszeń (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor wraz z koordynatorem ds. Polityki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: psycholog, nauczyciel-wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka/ucznia/podopiecznego lub o dziecku/uczniu/podopiecznym (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

a) Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.



b) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka/, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców dziecka/ucznia/podopiecznego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego zbierane będą wszystkie informacje dotyczące danego zdarzenia, odbędą się rozmowy z ewentualnymi świadkami zdarzenia i rozmowa z osobą podejrzaną. W zależności od zebranych informacji wszczęta będzie dalsza procedura np. zgłoszenie na Policję, czy do Prokuratury.

c) Plan pomocy dziecku z uwzględnieniem jego specyficznych potrzeb rozwojowych jest przedstawiany przez dyrektora/ nauczyciela/ psychologa/pedagoga rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

d) Dyrektor, nauczyciel lub psycholog/pedagog placówki informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”).

e) Po poinformowaniu rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor placówki/koordynator ds. polityki/pedagog/psycholog składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

f) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

g) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

h) Wypełnienie Karty interwencji (Załącznik nr 1).

i) Dalsze monitorowanie sytuacji dziecka/ucznia/podopiecznego z uwzględnieniem jego potrzeb rozwojowych.

8. Dyrektor/kierownik informuje organ prowadzący – prezes MSPDiON Alicję Szatkowską o wszczętej procedurze.

9. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Przepisy końcowe

### §2

1. Polityka dotycząca zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w postaci zarządzenia Prezesa MSPDiON. Każdy pracownik po zapoznaniu się z zarządzeniem jest zobowiązany do poświadczenia tego faktu swoim podpisem .

Jeśli mowa o pracownikach Stowarzyszenia są to wszystkie osoby zatrudnione w Milickim Stowarzyszeniu Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych, a także wolontariusze, praktykanci i inne osoby prowadzące zajęcia a także opiekujące się dziećmi , w tym realizujące dowozy, wycieczki i zajęcia projektowe.

Pracownicy MSPDiON są weryfikowani zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606).

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.mspdion.org.pl](http://www.mspdion.org.pl).

3. Treść Polityki jest upowszechniana poprzez jej publikację na stronie internetowej placówki oraz udostępnienie na tablicy ogłoszeń dla rodziców/opiekunów.

4. Dalsze prace zespołu polegające na opracowywaniu szczegółowych standardów Polityki ochrony dzieci i wdrażaniu ich w życie są w toku i zakończą się do dnia 15 sierpnia 2024r.

PRZES  
Alicja Szatkowska



# Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie